附件2

**前海合作区桂湾、前湾、妈湾片区产权单位办公**

**用房租金补贴申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位基本信息** | | | | | | | | |
| 楼宇名称 |  | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | |
| 项目总建筑面积㎡ |  | | | 自持部分办公面积㎡ | | |  | |
| 产权单位名称 |  | | | | | | | |
| 联系人 |  | 电话座机 |  | 手机 |  | | 邮箱 |  |
| 企业法人 |  | 联系方式 |  | | | | 邮箱 |  |
| 入驻企业数 |  | | | 入驻员工数 | |  | | |
| 自持部分已租赁面积（截至上一年度12月31日） |  | | | 自持部分出租率  （截至上一年度12月31日） | |  | | |
| 申请补贴时段 | 年 月 日至 年 月 日 | | | 申请补贴总金额 | |  | | |
| 申报单位承诺 | 本单位申请前海办公用房租金补贴所填报的全部信息、提供的全部材料真实合法，同意前海管理局及相关部门的调查核实。如填报的信息或提供的材料存在弄虚作假情况，发生骗取租金补贴等行为，本单位愿意终止享受租金补贴，已发放的租金补贴全额返还，并按当期贷款市场报价利率（LPR）计息。承诺在办公用房租赁期限之内，自觉加强租户管理，发现承租企业存在转租、分租等违反本办法情形的，及时告知前海管理局。  申报单位：（公章）  日期： | | | | | | | |
| 材料清单（附表后） | 产权单位及租户营业执照（统一社会信用代码证）或社会团体登记证书 | | | |  | | | |
| 租赁合同、租赁发票、房屋产权证明、申请主体约定说明 | | | |  | | | |
| 产权单位2021年度纳税证明 | | | |  | | | |
| 产权单位法定代表人身份证明 | | | |  | | | |
|  | | | | | | | |

附表

**承租企业基本情况汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 租赁产权证  登记号 | 租赁面积 | 租赁期限 | 租赁价格 | 年递  增率 | 租赁位置 | 是否符合《办法》第七条规定 | 是否享受过《办法》租金补贴 | 是否存在转租、分租或改变功能行为 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |