科技创新活动备案

**备案材料**

（1）《坪山区科技创新活动备案申请表》；

（2）营业执照、法定代表人身份证的复印件和签字样本（加盖公章）；

（3）活动举办前的上一年度财务审计报告复印件（全文），或验资报告复印件（仅适用于公司成立未满1年）；

（4）关于举办xxx活动的请示(重点阐述申请举办活动的原因及背景、活动的亮点、活动对坪山区的意义等等)；

（5）举办活动方案：活动目的、活动名称、举办时间及地点、组织机构（区政府/区科技主管部门作为科技交流活动的指导单位/支持单位）、活动规模及影响力（需包括：活动类型、活动级别、参与活动企业或机构类型数量、活动与会人数）、活动议程(需包括：播放坪山宣传片或坪山政策宣讲等坪山推介环节)、宣传推广（需包括：参与单位有坪山企业或坪山企业上台分享，活动背景板、宣传册或海报等各类型活动物料有坪山logo）、费用预算（费用明细）及其他材料（如拟邀嘉宾名单、参与企业名单、拟邀媒体名单等等）；

（6）活动意识形态领域风险防范工作方案（需包括：风险防控工作小组、风险防控培训、背景审查、宣传监管、组织分工等内容）；

（7）意识形态领域风险防范承诺书；

（8）活动现场专项应急预案。

坪山区科技创新交流活动备案申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | |
| **单位注册地** |  | | **单位注册时间** | |  |
| **注册资本** |  | | **组织机构代码** | |  |
| **单位法人姓名** |  | | **联系方式** | |  |
| **营业范围（按营业执照填写）** |  | | | | |
| **单位经营地址** |  | | **员工人数** | |  |
| **科技创新交流活动请况** | | | | | |
| **活动名称** |  | | | | |
| **活动类型** | **□学术论坛 □行业发展论坛 □院士论坛 □行业沙龙 □创新创业大赛 □行业交流会 □其他** | | | | |
| **组织单位** | **指导单位、主办单位、承办单位、支持单位等** | **活动级别** | | **□国际级 □国家级□市级支持** | |
| **活动举办地** |  | **活动日期** | | **年 月 日** | |
| **与会人数** |  | **参与企业和机构**  **总数量（家）** | |  | |
| **活动预算**  **（万元）** |  | **活动是否收费** | | **□是 □否** | |
| **活动基本情况介绍及预算投入金额明细** | | | | | |
|  | | | | | |
| **申报单位**  **承诺** | 申报材料中所有信息真实可靠，若有失实或造假行为，本单位承担一切责任。  法定代表人（签字）： 申报单位（公章）：  年 月 日 | | | | |
| **区科技主管部门审核意见：**  （参考内容：“经审核， 现同意此次活动予以区级（或局级）备案，请贵司根据区有关科技创新交流活动举办要求以及相关资助规定，做好活动组织实施，最终资助金额以《深圳市坪山区科技创新专项资金管理办法》为准。”）  （盖章）    年 月 日 | | | | | |

关于举办xxx活动的请示（参考模板）

（开头）深圳市坪山区科技创新局：

（正文）

1. 简明阐述活动举办的原因背景。
2. 活动概况。
3. 阐明活动的亮点、活动对坪山区的积极影响等。

（结尾可参考）

为更高质量筹备此次活动，获得贵区相关单位的指导及政策支持。现提请审议《xxxx活动方案》。

妥否，请批示。

xxxxx公司

x年x月x日

（联系人：xxxx，联系电话：xxxxxx）

（xxx活动）方案（参考模板）

一、活动目的

二、活动名称（要求：体现活动类型）

三、举办时间及地点（要求：必须在坪山）

四、组织机构（要求：坪山区人民政府或坪山区科技创新局作为指导或支持单位）

五、活动规模（要求：拟参与活动企业或机构的名单、拟参与活动的嘉宾及简介、与会总人数等）

六、活动议程(要求：坪山推介环节)

七、宣传推广（要求：拟邀媒体名单、预热-举办各阶段的推广计划、有坪山元素宣传物料的设计稿）

八、费用预算（要求：费用明细）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **项目** | **报价** | **备注** |
| 参会接待 | 住宿/用餐等 | （体现单价、数量） |  |
| 交通 | 租车/机票等 | （体现单价、数量） |  |
| 会场租赁 | 场地租赁 | （体现单价、数量） |  |
| 会场布置 | 会场装饰物料及设备租赁等 | （体现单价、数量） |  |
| 宣传推广 | 纸媒/直播/线上推广等 | （体现单价、数量） |  |
|  | … |  |  |
| **总计** | |  |  |

九、活动影响力（要求：活动对坪山的意义及实际能达到的可量化的效果，如活动后可以落地多少个项目等）。

（xx活动）意识形态领域风险防范工作方案（参考模板）

一、活动情况

含活动名称、举办时间、地点、主办单位、承办单位、执行单位。

1. 风险防控工作小组

含组长、副组长、组员，明确组长由单位法人负责。

1. 风险防控培训

组织开展意识形态领域风险防控培训，针对活动举办单位所有工作人员等相关人员进行培训，提升政治上的敏感性和业务上的应急处理能力，增强“四个意识”，保证展会顺利安全进行。

1. 背景审查

含执行机构背景审查、重点人员审查、活动参与人员审查、应对追责等。

1. 宣传监管

含媒体新闻、讲话稿（致辞稿、主持稿、发言稿等）、现场物料（展板、宣传资料等）、活动录制等审核。风险应对、应急措施。

1. 组织分工

各部分工作分工及人员安排等。

意识形态领域风险防范承诺书（参考模板）

本单位郑重承诺：

一、活动符合中华人民共和国相关法律、法规要求。

二、所提交的材料真实、准确、完整、有效。

三、活动无任何反党、反政府的倾向。

如违反本承诺，将依法承担责任。

承诺单位（盖章）：

年 月 日

xx活动现场专项应急预案（参考模板）

一、目的

为加强20xx年\*月\*日坪山\*\*活动的应急管理，保证整个活动的有序和取得圆满成功，及时妥善地处理可能发生的各类突发事件，如火灾、踩踏、触电等，本着“预防第一，万无一失”的应急工作原则，保障人员的生命财产安全，维护现场稳定，根据本次活动的实际情况，特制定该应急预案。

二、活动现场风险辨识与分析

（一）火灾

用于本次活动宣传的资料有宣传册、手提袋等可燃物，参与活动人员在活动现场乱扔烟头、违规使用明火，活动布展准备、撤展过程中违规操作，或活动中使用的各种用电设施、舞台花灯等，电气线路及设备发生短路、接触不良、超负荷等，存在发生火灾的风险；

（二）踩踏跌落

活动会吸引大量人流，受现场气氛或突发事件影响，人们的情绪可能会互相感染，造成活动参与者情绪、行为失控，造成人群拥挤，存在发生拥挤踩踏的风险；因活动区引导标志、标牌等缺失或不明晰，广播提示、安全人员引导分流不及时，道路、通道堵塞，恶劣天气等，也可能导致拥挤踩踏事故的发生。

（三）机械伤害

活动现场有智能机器人体验项目，由于该项目特殊性，使用到机械设备，可能会造成人员的机械伤害。

（四）触电

活动中使用的各种用电设施、舞台花灯等，电气线路及设备若发生短路、接地不良、超负荷等，或因参与活动人员好奇，违规触摸电气设备设施，活动布展准备、撤展过程中违规操作等，存在发生触电的风险。

（五）坍塌

活动现场使用的支架、舞台及其他设施等临建布展人员搭设错误不牢固或因恶劣天气影响等，存在舞台坍塌风险。

（六）其他突发事故

由于天气炎热，活动现场可能出现人员中暑、晕厥等突发现象。活动期间人流量大、人群拥挤，存在发生活动人员冲突或偷盗事件的风险。

三、应急处置措施

（一）火灾

1.发现火灾范围不大的小火，立即使用现场准备的灭火器材进行扑救；并及时向应急救援小组组长或总指挥报告现场情况；

2.使用活动附近提前接合好的市政消火栓进行灭火救援；

3.联合并报告活动现场消防大队专业消防队员进行灭火救援；

4.如发现火情蔓延，难以扑救时，拨打119向当地消防部门求援并立即迅速切断电源，并注意保护、隔离其他区域。

（二）踩踏跌落

1.设置警戒线、隔离带和安全通道，用椅子和隔离栏进行隔离，设置疏散通道、区域，制作指示牌。

2.发生踩踏事故及时向公安机关等主管部门报告现场情况，利用广播、喊话稳定人员情绪，维持现场秩序；

3.由现场应急小组人员组织将人群从活动场地迅速且有序的向周围安全地带转移疏散。

（三）机械伤害

1.项目开始前由相关人员进行调试试用，确定安全稳定后方可投入使用；

2.智能机器人现场体验项目机械设备外漏的传动或有风险的部位实行全保护；

3.活动体验人员须穿戴防护用品方可进行体验。

（四）触电

1.发现有人触电，应迅速采取措施使触电者脱离电源，并迅速切断电源，未切断电源前，可使用干燥的绝缘器具使触电者脱离电源，不可直接与触电者接触。

2.派专人看护现场，立即拨打120急救。

3.疏散围观群众，保证现场空气流通，避免再次发生触电事故。

（五）坍塌

由专人进行舞台、充气篷等的搭设，保证其安全牢固。

（六）其他突发事故

1.活动现场配备医疗救援物资，如藿香正气水、绷带、消毒水等；

2.现场有扰乱滋事者，及时劝离活动现场，如若态度蛮横，无法沟通劝离，可拨打110，移交公安机关处理。

四、应急通讯

为保证应急启动的有效实施，成立应急指挥部，下设应急小组，各应急小组成员应保持手机通话畅通，必要时可以配备对讲机，及时了解活动现场的情况。

应急总指挥：\*\*\*

组 长：\*\*

副组长：\*\*

通信组：\*\*、\*\*、\*\*

警戒组：\*\*、\*\*、\*\*

救护组：现场参与活动的其他人员和消防大队等专业人员。