光明科学城引才奖励申请指南

一、奖励对象

在引进人才专项计划成功申报者中起直接关键作用的自然人。

其中，人才专项计划成功申报者指：依托我区用人单位申报2024年制造业人才专项计划，并经深圳市有关部门审核成功上报的人才，具体名单以深圳市工信部门核查为准；起直接关键作用指：由人才专项计划成功申报者本人明确的推荐人。

二、奖励标准

自然人每引进1名成功申报者，一次性奖励1万元。

三、申请条件

在引才过程中起直接关键作用的自然人，不包括各级党政机关（含参照公务员法管理单位）、事业单位、国企领导干部和工作人员。各类高校、科研机构、重点实验室等平台的工作人员不受上述条件限制。

四、申请材料

（一）材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **申请材料清单** | **要求** |
| 1 | 引才奖励申请表（个人） | 一人一份，交原件，签名、捺指印 |
| 2 | 人才专项计划申报书 | 与原版相同，交复印件 |
| 3 | 新引进人才的有效身份证明材料 | 交复印件 |
| 4 | 奖励申请人的有效身份证明材料 | 交复印件 |
| 5 | 个人银行账户基本信息 | 银行卡复印件，注明开户支行、账户名、银行账号，签名、捺指印 |
| 6 | 引才情况汇总表 | 交原件，签名、捺指印 |

（二）注意事项

1．新引进人才的有效身份证明材料包括：（1）内地公民提供有效身份证；（2）香港、澳门永久性居民以永久性港澳居民身份证和《港澳居民来往内地通行证》为准；赴港澳定居的内地居民（已注销内地户籍）以港澳居民身份证和《港澳居民来往内地通行证》为准；台湾地区居民以《台湾居民来往大陆通行证》为准；（3）外国国籍人士以护照或外国人永久居留证为准。

2．所有申请材料均需提供纸质版和电子版。（1）电子版材料：需提供有签名、加盖公章的pdf扫描文件，表格还需提供原始的word或excel文件。个人申报材料应以“奖励申请人姓名”为文件夹名，其中人才材料部分应以“奖励申请人姓名+人才姓名”为文件夹名，刻录光盘。（2）纸质版材料：A4纸双面打印，编目录、标页码、装订成册后一次性提交，多页的还需加盖骑缝章（用人单位）。拒收零散材料、可能掉落的材料以及其它不符合装订或格式要求的材料。提交前，申请单位应自行核验材料完整性。

3．申请材料为外文的，需另提供有正规翻译机构（正规翻译机构是指经工商部门注册登记，具有合法营业执照，经营范围包括翻译业务的翻译公司）盖章的翻译件。

五、注意事项

1．按照“制造业人才专项计划申报资料通过市级审核的顺序作为引才奖励申报受理次序”的原则受理，逾期则不再受理。

2．相关政府部门从未指定、委托、联合或以其他任何方式与第三方机构合作开展引才奖励受理业务。对提供虚假材料的，有权收回已拨付资金并取消申请资格，以后年度不得再申请，情节严重的依法追究相关责任人法律责任。