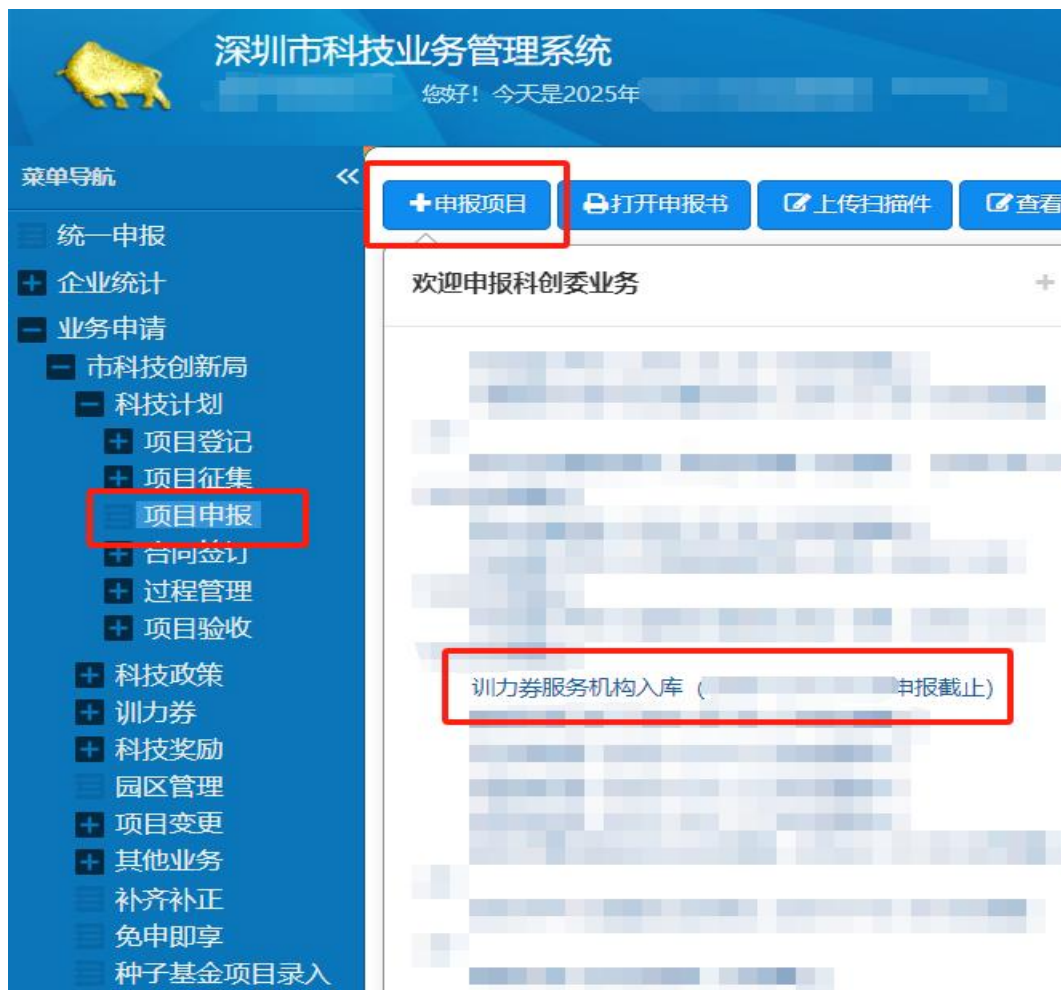


2025年深圳市训力券 服务机构入库 申请书填报指引

一、申报入口

登录“**深圳市科技业务管理系统**”（网址：<https://sticapply.sz.gov.cn/>），进入“**网上申报**”



二、单位信息

深圳市应用研发专项资金资助 训力券服务机构入库申请书

单位信息

项目信息

项目材料

一、单位基本情况

单位名称

二、单位财务状况

(事业类填报)

序号	项目类别	上年 (2024年)	前年 (2023年)	大前年 (2022年)
01	一、总收入(万元)			

三、单位科研活动情况

序号	项目名称	截止上年末 (2024年末)	截止前年末 (2023年末)	截止大前年末 (2022年末)
01	累计发明专利申请数			

该部分调用单位
统计信息，
请提前维护

单位信息维护入口
如图所示，填写后
保存提交即
完成维护

深圳市科技业务管理系统

您好！今天是2025年

菜单导航

统一申报

企业统计

单位统计

月报统计

创新积分制数据填报

业务申请

单位意见

单位管理

三、项目信息

步骤二：
点击“保存数据”

← 返回上一页面保存数据

- 1.填写本申请书前，需先完成本年度单位统计信息的提交（左侧菜单“企业统计->单位统计”），否则无法保存申请书中的有关数据。

2.受理后，申请书不可更改，请在受理前认真核对各项数据。

3.网上申报期截止后，不可再修改系统中填报的数据，请认真核查。

请先保存数据再添加服务内容及收费标准

深圳市应用研发专项资金资助 训力券服务机构入库申请书

单位信息 项目信息 项目材料

四、服务内容及收费标准明细

描述本服务机构提供智能算力服务的具体服务内容及对应的收费标准。

项目负责人

训力券业务联系人

联系电话

联系电话

查看

☐	序号	服务类别	具体服务内容	收费标准
--------------------------	----	------	--------	------

步骤一：根据单位
实际情况填写

三、项目信息

步骤三：
点击“新增”

单位信息 项目信息 项目材料

四、服务内容及收费标准明细

描述本服务机构提供智能算力服务的具体服务内容及对应的收费标准。

项目负责人 联系电话

训力券业务联系人 联系电话

[查看](#) [新增](#) [编辑](#) [删除](#)

步骤四：
根据单位实际情况
填写，点击“保存”

[保存](#)

服务类别 智能算力服务

具体服务内容 请根据实际情况填写
还可以输入291个字符

收费标准 请根据实际情况填写
还可以输入291个字符

四、项目材料

[返回上一页面](#)

[保存数据](#)

[提交审核](#)

[打印预览](#)

深圳市应用研发专项资金资助
训力券服务机构入库申请书

单位信息

项目信息

项目材料

五、本申请所附材料清单

序号	附件名称	
8	科研诚信承诺书（必填项） 样本下载	测试123.xlsx --0.01Mb × 选择文件开始上传 附件信息：已上传1/5个，大小0.01/100.00Mb。
9	廉洁告知书（必填项） 样本下载	测试123.xlsx --0.01Mb × 选择文件开始上传 附件信息：已上传1/5个，大小0.01/100.00Mb。
10	知识产权合规性声明原件（必填项） 样本下载	测试123.xlsx --0.01Mb × 选择文件开始上传 附件信息：已上传1/5个，大小0.01/100.00Mb。
11	训力审计同意书（必填项） 样本下载	测试123.xlsx --0.01Mb × 选择文件开始上传 附件信息：已上传1/5个，大小0.01/100.00Mb。

步骤二：
点击“保存数据”，
确认信息无误后点
击“提交审核”

步骤一：请通过
“样本下载”下载，
填写并加盖单位公
章后扫描上传

五、提交审核

《深圳市科技创新局送达方式确认书》

步骤二：
点击“确认”提交

确认

取消

提示：

- 项目申请书提交后，点击申请书页面上的【签字盖章页打印】打印签字盖章页，请务必签字盖章后上传扫描件；项目受理状态为“待窗口受理”即完成申请书提交，等待项目受理。

深圳市科技创新局送达方式确认书

步骤一：根据单位
实际情况填写

本公司/本人确认以下方式接收办理结果：☒ 1. 自行前往窗口办理（请勾选）

☐ 2. 以中国邮政EMS快递方式接收（请勾选） 本公司/本人到深圳市科技创新局办理

训力券服务机构入库 申请事项的办理结果，确认以下人员：(填经办人姓名) 身份证号：

为快递联系人员，联系手机号码为：，并确认以下地址为快速寄送地址：

五、提交审核（事业单位操作专用，如申请单位为非事业单位，请跳过此步骤）

步骤三：
点击“审核意见”

返回上一页面

审核意见

打印预览

1.填写本申请书前，需...

2.纸质材料受理后，申...

3.网上申报期截止后，...

单位审核-审核意见

单位审核意见表

审核结论

☒ 审核通过 ☐ 审核不通过

请输入审核意见，不超过300字。

还可以输入 300 个字符

审核意见

确定

关闭

步骤四：根据单位
实际情况填写，点
击“确认”

8

六、上传扫描件

步骤一：
点击“签字盖章页打印”下载文档



- 1.填写本申请书前，需先完成本年度单位统计信息的提交（左侧菜单“企业统计->单位统计”），否则无法保存申请书中的有关数据。
- 2.纸质材料受理后，申请书不可更改，请在受理前认真核对各项数据。
- 3.网上申报期截止后，不可再修改系统中填报的数据，请认真核查。

步骤二：上述文档
签字盖章后，点击
“上传扫描件”

菜单导航

统一申报

企业统计

业务申请

市科技创新局

科技计划

项目登记

项目征集

项目申报

合同签订

过程管理

项目验收

科技政策

申报项目

打开申报书

上传扫描件

查看邮寄地址

快递上门收件

Excel导出

删除

撤回修改

资金退回

批量下载

序号	文本号	受理号	项目名称	申请单位	联系人/电话	负责人/电话	申请人/电话	项目类别	签字扫描件	项目状态
			训力券服务机构入库		****更 / 150***7413	**用户5868331 / 158****2927	**用户5868331 / 158****2927	训力券服务机构入库	/	待上传签字盖章扫描件

当受理状态为“待上传签字盖章扫描件”，请按此页面步骤操作

六、上传扫描件

步骤三：上传签字
盖章页扫描件，并
填写对应条形码

步骤四：
点击“确认”提交

打开申报书

上传扫描件

查看邮寄地址

快递上门收件

Excel导出

删除

撤回修改

资金退回

上传扫描件

训力券服务机构入库.pdf --0.03Mb

选择文件

开始上传

附件信息：已上传1/1个，大小0.03/10.00Mb。

1、请先通过申请书页面的【签字盖章页打印】功能按钮打印申请书中需要签字盖章的页，然后上传须签字、盖章页的扫描件。

2、只支持非加密PDF格式的文件上传。

3、单位文件大小不要超过10M。

请输入扫描件上的条形码号

20250313104529001

确认

取消

七、提交完成

[illegible]