

关于光明区宣传文化事业发展专项资金 项目申报书填报及审核指引

一、封面

【编号】

附件 4

编号：_____

申报单位不需要填写，
待确定立项后系统自动生成。

光明区宣传文化事业发展专项资金
项目申报书

【项目类别】【填表日期】

项目类别：_____

在下列类别中选择填写

项目名称：_____

申报单位：_____

项目负责人：_____

日期必须在申报期内

填表日期：_____

“项目类别”——十选一

1. 社会主义思想道德建设
2. 公共文化活动
3. 文艺精品创作
4. 国际文化合作与交流
5. 社会科学研究
6. 宣传文化事业人才的培养发展
7. 文化名人引进的相关工作
8. 辖区内民营公助专业文艺院团及基层精品群众文化
9. 辖区非国有博物馆及文化遗产的支持
10. 其他公益性宣传文化事业项目

二、申报单位基本情况

申报单位基本情况			
单位名称	单位全称		
单位性质	企业、事业单位、社会团体——三选一		
单位责任人	法人	单位地址	
上级主管单位	企业不需要填	统一社会信用代码	
联系手机		联系邮箱	
座机		邮政编码	

三、申报项目基本信息

申报项目基本信息			
项目名称	与封面一致		
项目类别	与封面一致		
申报性质	年度申报/临时申报 二选一	申报年度	2022 年度
项目负责人	与封面一致	项目负责人 手机号码	
项目联系人	掌握项目具体情况、 资料的联系人员	项目联系人 手机号码	

四、申报报告表

【成果提交形式】

申报报告表			
成果提交形式		经费概算	(万元)
项目申报报告			

选填：文字、视频、音频、图片等，成果将以附件形式于结项阶段提交

【经费概算】

申报报告表			
成果提交形式		经费概算	(万元)
项目申报报告			

1.指项目总预算，应与后面的【经费项次预算表】中的“预算总金额”一致。
2.保留小数点后四位，以万元为单位。

【项目申报报告】

申报项目表			
成果提交形式		经费概算	(万元)
项目申报报告	<p>要写完整方案。 分点写，不少于500字。 包括但不限于 1.项目立项依据、意义； 2.项目主办、承办、协办方等； 3.具体实施方案介绍；4.项目可行性说明……</p>		

五、主要参与人情况表

【主要负责人】

主要参与人情况表			
	年龄	工作单位	职务或职称
主要参与人(一):			
姓名	主要获奖情况		
	<p>第一位为项目负责人。 其余应为项目主要参与人员。</p>		

【职务或职称】

主要参与 人（一）： 姓名	年龄	工作单位	职务或职称
	主要获奖情况		
	如有多个单位职务的，需与工作单位相对应的 写完整		

六、项目阶段信息表

【各阶段】

项目阶段信息表

第1阶段	协调策划阶段	
	计划时间	202X 年 X 月 X 日-202X 年 X 月 X 日
	完成目标	可根据项目实际情况设置阶段数量，至少四个阶段。
第2阶段	筹备组织阶段	
	计划时间	202X 年 X 月 X 日-202X 年 X 月 X 日
	完成目标	要写出每个阶段具体需要完成的大体目标，分点列出。
	活动实施阶段	

【本项目预计达到成果、成效】

本项目预计达到成果、成效	<div>1.成果数据要量化</div> <div>2.包括预计达到的社会效益和经济效益</div> <div>3.区别于项目的立项意义，要写具体的、量化的效益成果</div>
	+

七、历年资助情况表

【有资助情况】

历年资助情况表

<div>我单位未曾获得光明区宣传文化事业发展专项资金资助/我单位曾获得 X 项光明区宣传文化事业发展专项资金资助，具体情况如下：</div> <div>补充获得了多少项资助。并填写下表的资助具体情况。</div>
(XX 年度) 项目一：项目名称
提供一段文字，含项目资助年份、项目编号、资助方式（差额/全额）及金额、项目概况等。

【无资助情况】

历年资助情况表

仅保留此句

我单位未曾获得市、区宣传文化事业发展专项资金资助，我单位曾获得X项市、区宣传文化事业发展专项资金资助，具体情况如下

(XX年度)项目：项目名称

提供一段文字，含项目资助年份、项目编号、资助方式(差额/全额)及金额、项

八、经费详细预算表

【预算总金额】

经费详细预算表

单位：万元

预算总金额					申请资助		<input type="checkbox"/> 全额资助
申请总金额					形式		<input type="checkbox"/> 差额资助
费用科目	明细	单价	单位	数量	金额	说明	
1						应与【申报表】中的“经费概算”一致	
2							

【申请总金额】

单位：万元

预算总金额		申请的总金额，必须 小于或等于预算总金额			申请资助 形式		<input type="checkbox"/> 全额资助 <input type="checkbox"/> 差额资助	
申请总金额								
费用科目	明细	单价	单位	数量	金额	说明		
1								

【申请资助形式】

单位：万元

预算总金额		在对应选项前打钩√ 全额则预算=申请 差额则预算>申请			申请资助 形式		<input type="checkbox"/> 全额资助 <input type="checkbox"/> 差额资助	
申请总金额								
费用科目	明细	单价	单位	数量	金额	说明		
1								

【 预算部分 】

严格按照《光明区宣传文化事业发展专项资金项目财务管理实施细则》进行填报。

费用科目	明细	单价	单位	数量	金额	说明
1	！！严格按照《光明区宣传文化事业发展专项资金项目财务管理实施细则》进行填报					
2						
3						
4						

【費用科目】

费用科目	明细	单价	单位	数量	金额	说明
1						
2						
3						

根据《财务管理实施细则》中的33个预算科目进行填报

【明细】

申请总金额		形式				<input type="checkbox"/> 差额资助
费用科目	明细	单价	单位	数量	金额	说明
1						
2	费用包含的内容、细项、产品等等					
3						

【备注/说明】

费用科目	明细	单价	单位	数量	金额	备注/说明
1						
2	1、指费用的标准、费用详细说明、测算依据等等，包括但不限于测算明细、计算公式等。					
3	例如：0.1000万元/人/天*10人*5天=5.0000万元					
4	2、标注上申请金额的分配情况。					
5	例如：某科目预算总额是10万元，其中申请金额5万元，自筹金额5万元。					
6						
7						

【总计】

10			为整个项目的预算，			
		总 计	应与“预算总金额”一致			
除本申请外其它资金来源情况						

【除本申请外其他资金来源情况】

总 计		除申请资金外，其他资金来源要标注清楚，如筹、营业性演出卖票等等
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 除本申请外其它资金来源情况 （特别是另有申请财政资金的务必填写） </div>		

【其他注意事项】

1.金额均需以“万元”为单位

2.保留小数点后四位，如“10.0000、0.1000”

预算总金额		申请资助形式			<input type="checkbox"/> 全额资助 <input type="checkbox"/> 差额资助	
申请总金额						
费用科目	明细	单价	单位	数量	金额	说明
1						
2						
3						
4						
		总 计				
除本申请外其它资金来源情况 （特别是另有申请财政资金的务必填写）						

九、项目初审情况

【申报单位声明】

<p>申报 单位 声明</p>	<p>本单位同意申报并保证申报材料（包括附件资料）完全真实，申报资格和条件符合相关规定，对所有材料的真实性负责。若有虚假，本单位愿意承担由此产生的一切后果。并承诺如遇政策调整，将严格遵守调整后的政策要求。</p> <p>手写签字或盖备案私章</p> <div data-bbox="584 792 1279 862"><p>项目负责人：_____ 法定代表人：_____</p></div> <p>盖清晰公章 (单位盖章)</p> <p>填申报期限内日期! <div data-bbox="1091 967 1279 1028"><p>年 月 日</p></div></p>
-------------------------	---